

Factura Pequeño Contribuyente

EUNICE ESTHER, GUTIERREZ TELLO DE GARCIA

Nit Emisor: 51525224

EUNICE ESTHER GUTIERREZ TELLO

ALDEA CHISACSI 80118 zona 0, Santa Cruz Verapaz, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C67AD3BC-4548-4F99-8E00-BC49459E5D17

Serie: C67AD3BC Número de DTE: 1162366873

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:31:54

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:31:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-335, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-44-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C67AD3BC, número de DTE 1162366873 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Eunice Esther Gutierrez Tello de Garcia, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-335 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-44-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

f
Eunice Esther Gutierrez Tello de Garcia
DPI 1764748701608

f
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 51525224

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743511742880	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 6:49 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:31:54		
Emisor:	51525224		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EUNICE ESTHER GUTIERREZ TELLO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C67AD3BC-4548-4F99-8E00-BC49459E5D17		
Serie:	C67AD3BC		
Número del DTE:	1162366873		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:31:5606:00C67AD3BC45484F998E00BC49459E5D17		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:48:33		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 06:49:09

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51525224
NOMBRE	EUNICE ESTHER, GUTIERREZ TELLO DE GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-335
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-44-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EUNICE ESTHER GUTIERREZ TELLO DE GARCIA
Plazo de Contratación	Del: 02-01-2025	Al: 30-06-2025
Período de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS.		Q 10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL, ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTRO DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en capacitar a familias integrantes de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de manejo de desechos y cuidado del medio ambiente.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistir técnicamente a familias integrantes de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de orden y limpieza de patios (confinación de animales, manejo de aguas grises).	100 %	Finalizado
2)BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES, JÓVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.	Apoyé en la planificación y participación de feria de la salud presidida por la Comisión Municipal de la Mujer.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la participación en actividades realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional -COMUSAN-	100 %	Finalizado

	para seguimiento a niños con desnutrición.		
3)BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO, Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	Apoyé en la promoción de la nutrición a través de prácticas de transformación de alimentos con hortalizas cosechadas en huertos familiares y especies nativas.	100 %	Finalizado
	Apoyé a promover un adecuado almacenamiento de alimentos a través de capacitaciones sobre alimentación oportuna para la familia a través de la Olla Alimentaria Nutricional.	100 %	Finalizado
4)BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.	Apoyé en la asistencia técnica sobre herramientas y métodos para comercialización de productos a integrantes de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asistencia de identificación de opciones y medios disponibles para comercialización de productos y emprendimientos de integrantes de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100 %	Finalizado
5)BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACIÓN, DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JÓVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé en la conformación de grupos de jóvenes para el fortalecimiento de capacidades asociativas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en fortalecimiento de capacidades a grupos de jóvenes que cuentan con empresas, sobre temas de asociatividad.	100 %	Finalizado

6)BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN -AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Apoyé en la participación de sesión ordinaria de Comisión de la Mujer del Municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación de reunión con representantes de la Dirección Municipal de la Mujer -DMM-, para unificar esfuerzos en actividades de beneficio a mujeres y jóvenes integrantes de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100 %	Finalizado
7)OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la digitalización de datos para generación de planillas a beneficiarios de "Bono Campesino".	100 %	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Eunice Esther Gutierrez Tello de Garcia
DPI: 1764 74870 1608
Celular: 46111423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 774576

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No:

48512

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

GUTIERREZ TELLO EUNICE ESTHER

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/05/2026

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/08/2026

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

17/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGENAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color Azul



Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GUTIERREZ TELLO EUNICE ESTHER**,
Colegiado **48512**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL
CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre
profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de
Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt